

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

A MOL Alapítvány adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak céljából az alábbi adatvédelmi tájékoztatót alkotja.

Az adatkezelő elérhetőségei:

MOL Alapítvány

cím: 1117 Budapest, Október huszonharmadika u. 18.

telefon: 06 1 464 0422 (munkaidőben)

e-mail: info@molalapitvany.hu

1. Tájékoztató célja

Jelen tájékoztató célja a MOL Alapítvány (továbbiakban Alapítvány) az adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak az Alapítvány által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozók által kezelt adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, időtartamáról és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről.

2. Fogalom meghatározások

- **„Személyes adat”** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- **„Adatkezelés”** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés
- **“GDPR”** az EU 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendelete
- **“NAIH”** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

3. Adatkezelésekre vonatkozó általános kikötések

- Célhoz kötöttség

Az Alapítvány kizárólag olyan személyes adatokat kezel, amelyek feladatai ellátásához szükségesek, és amelyek arra alkalmasak. Az Alapítvány töröl minden olyan személyes adatot, amelynek kezelése esetében az adatkezelési cél megszűnt, vagy amelynek kezeléséhez az érintett visszavonta a hozzájárulást, illetve amelynek kezeléséhez nincsen jogszabályi jogalapja.

- Adattakarékosság

Az Alapítványnál az adatkezelés céljára tekintettel a legszűkebb, indokolt adatkör kezelésére kerül sor. Az Alapítvány adattakarékosság elvéhez kapcsolódóan biztosítja, hogy az adatok alapján az adott személy azonosítására csak az adatkezelés céljának megvalósulásáig legyen lehetőség. Ez jelenti az

adatok tárolási idejének korlátját is. A célhoz kötöttség és adattakarékosság követelménye az adatkezelés valamennyi szakaszára kiterjed, beleértve az adattovábbítást is.

- Az adatkezelés minősége

Az Alapítvány biztosítja, hogy az általa folytatott adatkezelés megfeleljen a tisztességesség és törvényesség, valamint a teljes és naprakész adatkezelés követelményének; biztosítja az adatok hozzáférhetőségét a jogosultak számára, valamint azok hozzáférhetetlenségét illetéktelenek számára.

4. A jogszabályoknak megfelelő adatkezelés, felelősség

Az Alapítvány kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen tájékoztatóban szabályozott adatkezelésekre vonatkozó valamennyi hatályos adatvédelmi jogszabályt, így különösen az Európai Általános Adatvédelmi Rendeletet (GDPR-t) betartja.

5. Szükséges biztonsági intézkedések

Az Alapítvány a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá minden tevékenységükhöz kapcsolódó adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálják.

Az Alapítvány biztosítja különösen:

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

Fizikai védelem

Az Alapítvány a papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- mind a folyamatos aktív kezelésben lévő, mind az archivált iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy az Alapítvány intézkedik a papír megsemmisítéséről.

Informatikai védelem

A számítógépen, a hálózaton, illetve internetes adatbázison tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Alapítvány az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- a **számítógépen** található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Alapítvány rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- a **hálózati kiszolgáló gépen** (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak a megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerverek esetén magas rendelkezésre állású infrastruktúrán történő mentésekkel és archiválással kerül el az Alapítvány az adatvesztést;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférést;
- az **internetes adatbázison** tárolt személyes adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Alapítvány rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- az adatbázis tárhelyén tárolt adatokhoz csak a megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető.

6. Bizalmasság, titoktartás

Az Alapítvány gondoskodik arról, hogy a személyes adatokhoz csak azok a személyek férjenek hozzá, akiknek az adott programokhoz kapcsolódó feladataik végrehajtásához feltétlenül szükséges.

Az Alapítvány megfelelő intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag utasításainak megfelelően kezelhessék az említett adatokat.

Az Alapítvány kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak olyan személyeknek biztosít hozzáférést a személyes adatokhoz, akik előzetesen írásban titoktartási nyilatkozatot tesznek vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

Az Alapítvány az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek megfelelő szintű adatvédelmi képzéséről és ezen személyek adatvédelmi ismeretei naprakészen tartásáról gondoskodik.

7. Adatfeldolgozók igénybevétele

Amennyiben az Alapítvány adatfeldolgozót kíván igénybe venni, erről mindig értesíti az érintetteket. Az adatfeldolgozás részleteiről mindig tájékoztatja az érintetteket.

8. Megvalósuló adatkezelések

1. MOL Tehetségátmozgató Program

adatkezelés célja: a beérkezett pályázatok elbírálása és a megfelelő döntés meghozatala, a nyertes pályázatokkal támogatási szerződés kötése, a támogatott projektek megvalósulásának igazolása, a támogatás elszámolásának alátámasztása a támogató irányába, híradás a támogatottak elért eredményeiről.

Az adatkezelés folyamatának bemutatása:

Az online beadott pályázatok formai ellenőrzésén és adatfeldolgozáson mennek keresztül.

A pályázatokat felkért szakértők az előzetesen megadott szakmai szempontok szerint tartalmilag értékelik és a támogatásra javasolt pályázatokat értékelési pontszámmal látják el, így ezen folyamatok során hozzáférnek a pályázó személyes adataihoz.

A tartalmi értékelés alapján a támogatásra javasolt pályázatokról rövid összefoglaló készül, amely tartalmazza a bírálati szempontoknak történő megfelelést, a programmal vagy a pályázóval kapcsolatos egyéb, kiemelésre szánt és a bírálatot segítő információkat és a kért, ill. a javasolt támogatási összegeket. A pályázatokat az előzetesen megadott szempontok szerint értékeli a zsűri. A szakértők által felállított sorrend és a zsűri javaslatai alapján a kuratórium dönt a pályázatok támogatásáról. A nyertes pályázókkal a támogatási szerződés megkötése postai úton történik. A támogatás felhasználásáról a program zárását követő 30 napon belül a "beszámoló úrlapon" és annak mellékletein kell elszámolni.

A támogatások elutalásának könyvelését a megbízott könyvelő végzi.

A támogatási szerződés megkötése után az Alapítvány a támogatottak által elért eredményekről az Alapítvány és a MOL felületein hírt ad. A híreket az Alapítvány kommunikációs munkatársa írja meg, és tölti fel az adott felületekre.

Ezen felületek:

www.ujeurolapitvany.hu;

<https://www.facebook.com/ujeuropaalapitvany>;

<https://www.youtube.com/user/ujeuropaalapitvany>;

<https://www.instagram.com/mol.ujeuropaalapitvany/>;

www.molcsapat.hu;

www.mol.hu

<https://www.facebook.com/mol.magyarorszag/>;

Fresh Magazin

Panoráma újság (MOL belső magazinja)

Epanoráma (MOL intranet felülete)

Kezelt adatok köre:

Pályázók esetében:

Név, Születési dátum és hely, Lakcím, E-mail cím, Telefonszám, Iskola neve, Gondviselő neve, Gondviselő telefonszáma, e-mail címe, Díjak, kitüntetések, Hobby és érdeklődési körök, Iskolai végzettségek, Fotók.

Támogatottak esetében további kezelt adatok a fentiekén kívül: Bankszámla vezető bank neve, Bankszámla szám

Adatkezelés jogalapja:

Pályázók esetében: az érintett hozzájárulása,

Támogatottak esetében: szerződés.

Adattárolás időtartama:

Elutasított pályázatok esetén: a döntés meghozatalától számított 3 hónap

Nyertes pályázók esetén: a beszámoló lezárását követő 5 év.

Híradások esetében: érintett tiltakozásáig.

Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Az Adatkezelőnél adatokhoz való hozzáférésre jogosultak:

- **Alapítványi munkavállalók:** Ügyvezető, Pályázati referens, Kommunikációs munkatárs

Adatfeldolgozók:

- **Pályázatok adminisztrálása, értékelése:**
Közösségi Kezdeményezések Fejlesztése Tanácsadó és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (1083 Budapest, Losonci tér 5.)
Zsúri tagok: esetenként kerülnek felkérésre. Erre irányuló kérés esetén tudunk tájékoztatást adni a személyükről.
- **Könyvelő: Dr. Orosz Ágnes egyéni vállalkozó** (agio@t-online.hu)
- **Adatbázis tárhely szolgáltató és fejlesztő:**
Artificial Group (1053 Budapest, Veres Pálné utca 9.; www.artificialgroup.com; ilove@artificialgroup.com)
- **Honlap tárhely szolgáltató:**
Green Room Kft. (1125 Budapest, Felső Svábhegyi út 12.; +36 1/ 315 0996; www.greenroom.hu; hello@greenroom.hu)
- **Molcsapat.hu tartalomszolgáltatója:**
Neo Interactive Kft. (1118 Budapest, Gombocz Zoltán u. 9.; +361 789 5000; <http://neo-interactive.hu/>; neo@neo-interactive.hu)

2. **MOL Gyermekegyógyító Program**

adatkezelés célja: a beérkezett pályázatok elbírálása és a megfelelő döntés meghozatala, a nyertes pályázókkal támogatási szerződés kötése, a támogatott projektek megvalósulásának igazolása, a támogatás elszámolásának alátámasztása a támogató irányába

Az adatkezelés folyamatának bemutatása:

A pályázatokat felkért szakértők az előzetesen megadott szakmai szempontok szerint tartalmilag értékelik és a támogatásra javasolt pályázatokat értékelési pontszámmal látják el. A pályázatokat az előzetesen megadott szempontok szerint értékeli a zsúri. A szakértők által felállított sorrend és a zsúri javaslatai alapján a kuratórium dönt a pályázatok támogatásáról. A nyertes pályázókkal a támogatási szerződés megkötése postai úton történik. A támogatás felhasználásáról a program zárását követő 30 napon belül a "beszámoló úrlapon" és annak mellékletein kell elszámolni.

A támogatások elutalásának könyvelését a megbízott könyvelő végzi.

A megvalósuló projektekről az Alapítvány és a MOL felületein hírt ad. A híreket az Alapítvány kommunikációs munkatársa írja meg, és tölti fel az adott felületekre.

Ezen felületek:

www.ujeuopalapitvany.hu;

<https://www.facebook.com/ujeuropaalapitvany>;

<https://www.youtube.com/user/ujeuropaalapitvany>;

<https://www.instagram.com/mol.ujeuropaalapitvany/>;

www.molcsapat.hu;

www.mol.hu

<https://www.facebook.com/mol.magyarország/>;

Fresh Magazin

Panoráma újság (MOL belső magazinja)

Epanoráma (MOL intranet felülete)

Kezelt adatok köre:

Név, Életkor, E-mail cím, Telefonszám, Díjak, kitüntetések, Iskolai végzettségek, Fotók

Adatkezelés jogalapja:

Pályázók esetében: az érintett hozzájárulása,

Támogatottak esetében: szerződés.

Adattárolás időtartama:

Elutasított pályázatok esetén: a döntéstől számított egy év,

Nyertes pályázók esetén: a beszámoló lezárását követő 5 év.

Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan.

Az Adatkezelőnél adatokhoz való hozzáférésre jogosultak:

- **Alapítványi munkavállalók:** Ügyvezető, Pályázati referens, Kommunikációs munkatárs

Adatfeldolgozók:

- **Pályázatok adminisztrálása, értékelése:**
Sanoped Bt. (2065 Máty, Kossuth út 72.)
Zsúri tagok
- **Könyvelő: Dr. Orosz Ágnes egyéni vállalkozó** (agio@t-online.hu)
- **Adatbázis tárhely szolgáltató és fejlesztő:**
Artificial Group (1053 Budapest, Veres Pálné utca 9.; +36 70/ 431 5700; www.artificialgroup.com;
ilove@artificialgroup.com)
- **Honlap tárhely szolgáltató:**
Green Room Kft. (1125 Budapest, Felső Svábhegyi út 12.; +36 1/ 315 0996; www.greenroom.hu;
hello@greenroom.hu)

3. **KÖSZ! Program**

adatkezelés célja: a beérkezett pályázatok elbírálása és a megfelelő döntés meghozatala, a nyertes pályázókkal támogatási szerződés kötése, a támogatott projektek megvalósulásának igazolása, a támogatás elszámolásának alátámasztása a támogató irányába.

Az adatkezelés folyamatának bemutatása

A pályázatokat felkért szakértők az előzetesen megadott szakmai szempontok szerint tartalmilag értékelik és a támogatásra javasolt pályázatokat értékelési pontszámmal látják el, így ezen folyamatok során hozzáférnek a pályázó személyes adataihoz.

A tartalmi értékelés alapján a támogatásra javasolt pályázatokról rövid összefoglaló készül, amely tartalmazza a bírálati szempontoknak történő megfelelést, a programmal vagy a pályázóval kapcsolatos egyéb, kiemelésre szánt és a bírálatot segítő információkat. A pályázatokat az előzetesen megadott szempontok szerint értékeli a zsúri. A szakértők által felállított sorrend és a zsúri javaslatai alapján a kuratórium dönt a pályázatok támogatásáról. A nyertes pályázókkal a támogatási szerződés megkötése postai úton történik. A támogatás felhasználásáról a program zárását követő 30 napon belül a "beszámoló űrlapon" és annak mellékletein kell elszámolni.

A támogatások elutalásának könyvelését a megbízott könyvelő végzi.

A megvalósuló projektekről az Alapítvány és a MOL felületein hírt ad. A híreket az Alapítvány kommunikációs munkatársa írja meg, és tölti fel az adott felületekre.

Ezen felületek:

www.ujeuropalapitvany.hu;

<https://www.facebook.com/ujeuropaalapitvany>;

<https://www.youtube.com/user/ujeuropaalapitvany>;

<https://www.instagram.com/mol.ujeuropaalapitvany/>;

www.molcsapat.hu;

www.mol.hu

<https://www.facebook.com/mol.magyarország/>;

Fresh Magazin

Panoráma újság (MOL belső magazinja)

Epanoráma (MOL intranet felülete)

Kezelt adatok köre:

Név, Életkor, E-mail cím, Telefonszám, Díjak, kitüntetések, Házasság és családi kapcsolatok, Hobby és érdeklődési körök, Iskolai végzettségek, Fotók

Adatkezelés jogalapja:

Pályázók esetében: az érintett hozzájárulása,

Támogatottak esetében: szerződés.

Adattárolás időtartama:

Elutasított pályázatok esetén: a döntéstől számított egy év,

Nyertes pályázók esetén: a beszámoló lezárását követő 5 év.

Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan.

Az Adatkezelőnél adatokhoz való hozzáférésre jogosultak:

- **Alapítványi munkavállalók:** Ügyvezető, Pályázati referens, Kommunikációs munkatárs
- **Adatfeldolgozók:**
- **Pályázatok adminisztrálása, értékelése**
Közösségi Kezdeményezések Fejlesztése Tanácsadó és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (1083 Budapest, Losonci tér 5.)
Zsűri tagok
- **Könyvelő: Dr. Orosz Ágnes egyéni vállalkozó** (agio@t-online.hu)
- **Adatbázis tárhely szolgáltató és fejlesztő:**
Artificial Group (1053 Budapest, Veres Pálné utca 9.; +36 70/ 431 5700; www.artificialgroup.com;
ilove@artificialgroup.com)
- **Honlap tárhely szolgáltató:**
Green Room Kft. (1125 Budapest, Felső Svábhegyi út 12.; +36 1/ 315 0996; www.greenroom.hu;
hello@greenroom.hu)

4. Mester-M Díj

adatkezelés célja: a beérkezett jelölések elbírálása és a megfelelő döntés meghozatala, a nyertes díjazottakkal megállapodás megkötése, híradás a támogatott tevékenységéről, és magáról a támogatásról.

Az adatkezelés folyamatának bemutatása:

A beérkezett jelölésekről rövid összefoglaló készül, az egy személyre beérkezett több jelölés összegzéseként. A jelöléseket a szakértők az előzetesen megadott szakmai szempontok szerint tartalmilag értékelik, és értékelési pontszámmal látják el. A felállított sorrend alapján a kuratórium dönt, hogy mely jelöltek kapják meg a díjat. A díjazottakat telefonon és e-mailben értesíti az Alapítvány.

A díjjal járó pénzüsszeg elutalásának könyvelését a megbízott könyvelő végzi.

A díjazottakról az Alapítvány kisfilmeket készítet, mely filmek a díjátadón kerülnek levetítésre, majd az Alapítvány internetes felületeire feltöltésre kerülnek. A díjátadón készült fotókat az Alapítvány internetes felületein felhasználhatja, híradásként a rendezvényről.

Ezen felületek:

www.ujeuropalapitvany.hu;

<https://www.facebook.com/ujeuropaalapitvany>;

<https://www.youtube.com/user/ujeuropaalapitvany>;

<https://www.instagram.com/mol.ujeuropaalapitvany/>;

www.molcsapat.hu;

www.mol.hu

<https://www.facebook.com/mol.magyarország/>;

Fresh Magazin

Panoráma újság (MOL belső magazinja)

Epanoráma (MOL intranet felülete)

Kezelt adatok köre:

Jelölések esetében: Név, Születési dátum, Település, Foglalkozás, e-mail cím, Telefonszám, Társadalmi kapcsolatok, Díjak, kitüntetések, , Hobby és érdeklődési körök, Iskolai végzettségek, Fotók

Díjazottak esetében a fentiek felül: Leánykori név, Anyja neve, Lakcím, Postázási cím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Nyugdíjas törzsszám, Bankszámlaszám, Magánnyugdíjpénztár.

Adatkezelés jogalapja:

Jelölések esetében: az érintett hozzájárulása,

Díjazottak esetében: szerződés.

Adattárolás időtartama:

Elutasított jelölések esetén: a döntés meghozatalától számított egy év,

Díjazottak esetén: a beszámoló lezárását követő 5 év, illetve az érintettek tiltakozásáig.

Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Az Adatkezelőnél adatokhoz való hozzáférésre jogosultak:

- **Alapítványi munkavállalók:** Ügyvezető, Pályázati referens, Kommunikációs munkatárs
- **Adatfeldolgozók:**
- **Pályázatok adminisztrálása, értékelése**
Közösségi Kezdeményezések Fejlesztése Tanácsadó és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (1083 Budapest, Losonci tér 5.)
Zsűri tagok
- **Díjazottakról kisfilmek készítése:**
Igen Média Kft. (1012 Budapest, Logodi utca 44/b; +36 20 543 1620; www.igenmedia.hu;
reti.laszlo@igenmedia.hu)
- **Könyvelő: Dr. Orosz Ágnes egyéni vállalkozó** (agio@t-online.hu)
- **Adatbázis tárhely szolgáltató és fejlesztő:**
Artificial Group (1053 Budapest, Veres Pálné utca 9.; +36 70/ 431 5700; www.artificialgroup.com;
ilove@artificialgroup.com)
- **Honlap tárhely szolgáltató:**
Green Room Kft. (1125 Budapest, Felső Svábhegyi út 12.; +36 1/ 315 0996; www.greenroom.hu;
hello@greenroom.hu)

5. **Média a Tehetségekért Díj**

adatkezelés célja: a beérkezett pályázatok elbírálása, a nyertes díjazottakkal megállapodás megkötése, híradás a díjazottakról és a díj átadásáról.

Az adatkezelés folyamatának bemutatása:

A www.tehetsegesfiatalok.hu oldalon az űrlap kitöltésével tudják jelentkezésüket beadni a Média a Tehetségekért Díjra. A pályázatokat az előzetesen megadott szempontok szerint értékeli a zsűri.

A felállított sorrend alapján a kuratórium dönt, hogy mely pályázók kapják meg a díjat.

A díjjal járó pénzüsszeg elutalásának könyvelését a megbízott könyvelő végzi.

A díjátadón készült fotókat az Alapítvány internetes felületein felhasználhatja, híradásként a rendezvényről.

Ezen felületek:

www.ujeurolapitvany.hu;

<https://www.facebook.com/ujeuropaalapitvany/>;

<https://www.youtube.com/user/ujeuropaalapitvany/>;

<https://www.instagram.com/mol.ujeuropaalapitvany/>;

www.molcsapat.hu;

www.mol.hu

<https://www.facebook.com/mol.magyarorszag/>;

Fresh Magazin

Panoráma újság (MOL belső magazinja)

Epanoráma (MOL intranet felülete)

Kezelt adatok köre:

Pályázók esetében: Név, Születési dátum, Település, E-mail cím, Telefonszám

Díjazottak esetében a fentiek felül: Leánykori név, Anyja neve, Lakcím, Postázási cím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Nyugdíjas törzsszám, Bankszámlaszám, Magánnyugdíjpénztár.

Adatkezelés jogalapja:

Pályázók esetében: az érintett hozzájárulása,

Díjazottak esetében: szerződés, az adatkezelő jogos érdeke.

Adattárolás időtartama:

Elutasított pályázók esetén: a döntés meghozatalától számított egy év,

Díjazottak esetén: az érintettek tiltakozásáig.

adattárolás módja: elektronikusan

Az Adatkezelőnél adatokhoz való hozzáférésre jogosultak:

- **Alapítványi munkavállalók:** Ügyvezető, Pályázati referens, Kommunikációs munkatárs
- **Adatfeldolgozók:**
- **Pályázatok értékelése:** Zsűri tagok
- **Könyvelő:** Dr. Orosz Ágnes egyéni vállalkozó (agio@t-online.hu)
- **Adatbázis tárhely szolgáltató és fejlesztő:**
Artificial Group (1053 Budapest, Veres Pálné utca 9.; +36 70/ 431 5700; www.artificialgroup.com;
ilove@artificialgroup.com)
- **Honlap tárhely szolgáltató:**
Green Room Kft. (1125 Budapest, Felső Svábhegyi út 12.; +36 1/ 315 0996; www.greenroom.hu;
hello@greenroom.hu)

- **Ügyfélszolgálat, beérkezett pályázatok kezelése:** Humán Telex Kft. (1036 Budapest, Lajos utca 74-76; +36/ 70 931 38 30; <https://www.humantelex.hu>; hello@humantelex.hu)

6. Hírlevélküldéssel összefüggő adatkezelések

Adatkezelés célja: a feliratkozottak tájékoztatása az Alapítvány legfrissebb híreiről.

Az adatkezelés folyamatának bemutatása:

A www.ujeuropaalapitvany.hu weboldalon lehetséges az Alapítvány hírlevelére feliratkozni. A beérkezett adatokat elektronikusan tároljuk az Alapítvány szerverén. Az Alapítvány csak a feliratkozottak számára küldi ki havi rendszerességgel hírlevelét. Ezen kívül más reklámanyagot nem küld ki számukra. A személyes adatok kérés esetén, a hozzájárulása visszavonása esetén kerülnek törlésre, amelyre bármikor, indokolás nélkül lehetősége van a feliratkozónak.

Kezelt adatok köre: Név, E-mail cím

Adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása

Adattárolás időtartama: visszavonásig

Adattárolás módja: elektronikusan

Az Adatkezelőnél adatokhoz való hozzáférésre jogosultak:

- **Alapítványi munkavállalók:** Ügyvezető, Pályázati referens, Kommunikációs munkatárs
- **Adatfeldolgozó:**
- **Tárhely szolgáltató:** Green Room Kft. (1125 Budapest, Felső Svábhegyi út 12.)

7. Rendezvény szervezés során megvalósuló adatkezelések

Az Alapítvány időközönként különböző rendezvények szervezését is megvalósítja. A rendezvényre előzetesen, és a helyszínen is regisztráció szükséges, mert az Alapítványnak elszámolási kötelezettsége van. Emellett a későbbiekben a rendezvényen készült fotók az Alapítvány internetes felületein felhasználhatja, híradásként a rendezvényről.

Az adatkezelés folyamatának bemutatása:

Az előzetes regisztráció minden esetben e-mailben, vagy az erre készített online felületen történik. A rendezvény napján, a helyszínen, papíralapon történik a regisztráció, melyek az adatok feldolgozása után megsemmisítésre kerülnek.

A beérkezett adatok csakis a rendezvény lebonyolításához, biztonsági intézkedésekhez és a rendezvény sikerességének méréséhez szükségesek.

A rendezvényen készült fotók az esemény utáni napokban az Alapítvány honlapján és egyéb közösségi médiás felületein jelenhetnek meg.

Adatkezelés célja: a rendezvény megvalósulásának igazolása, híradás az eseményről.

Kezelt adatok köre: Név, E-mail cím, Fotók

Adatkezelés jogalapja: hozzájárulás, az adatkezelő jogos érdeke

Adattárolás időtartama: hozzájárulás visszavonásig, tiltakozásig

Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Az Adatkezelőnél adatokhoz való hozzáférésre jogosultak

- **Alapítványi munkavállalók:** Ügyvezető, Pályázati referens, Kommunikációs munkatárs

- **Adatfeldolgozó:**
- **Tender alapján kiválasztott ügynökség**

9. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az Ön adatvédelmi jogait és jogorvoslati lehetőségeit, és azok korlátozásait részletesen a GDPR tartalmazza (különösen a GDPR 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 77., 78., 79. és 82. cikkei). Ön az adatairól bármikor tájékoztatást kérhet, bármikor kérelmezheti adatainak helyesbítését, törlését vagy kezelésük korlátozását, egyébiránt a jogos érdeken alapuló adatkezelés és a direkt marketing üzenetek küldése ellen tiltakozhat, és Önnek joga van adathordozhatósághoz. Az alábbiakban összefoglaljuk a legfontosabb rendelkezéseket.

10. Tájékoztatáshoz való jog:

Amennyiben Adatkezelő Önre vonatkozó személyes adatot kezel, Adatkezelő köteles Önnek tájékoztatást nyújtani – az Ön erre irányuló kérelme nélkül is – az adatkezelés legfontosabb jellemzőiről, így az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Adatkezelő és képviselője személyéről és elérhetőségéről, a személyes adatok címzettjeiről (harmadik országba történő adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölésével), jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az Adatkezelő és/vagy harmadik fél jogos érdekéről, illetve az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről (ideértve a felügyeleti hatósághoz történő panasz benyújtásának jogát), amennyiben Ön még nem rendelkezik ezekkel az információkkal. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás esetén tájékoztatni kell az érintettet az alkalmazott logikáról is, továbbá arra vonatkozóan is érthető információt kell szolgáltatni, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír. Adatkezelő ezt a tájékoztatást a jelen tájékoztatónak az Ön rendelkezésre bocsátásával adja meg.

11. Hozzáférési jog:

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezeléssel kapcsolatos egyes információkhoz hozzáférést kapjon, ideértve az adatkezelés céljait, az érintett személyes adatok kategóriáit, a személyes adatok címzettjeit, az adatkezelés (tervezett) időtartamát, az érintett jogait és jogorvoslati lehetőségeit (ideértve a felügyeleti hatósághoz történő panasz benyújtásának jogát), továbbá az adatok érintettől való gyűjtése esetén ezek forrására vonatkozó információkat. Az Ön kérése esetén Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön rendelkezésére bocsátja. Az Ön által kért további másolatokért Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságát. A másolat kiadásának lehetőségéről, annak módjáról, esetleges költségeiről és egyéb részleteiről az Adatkezelő az Ön kérésére tájékoztatást ad.

12. Helyesbítéshez való jog:

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

13. Törléshez való jog:

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Önre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben bizonyos feltételek fennállnak. Többek között az Adatkezelő köteles törölni az Ön kérelmére személyes adatait, amennyiben a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték; amennyiben Ön az adatkezelés alapját képező hozzájárulását visszavonja és az adatkezelésnek nincs más jogalapja; vagy a személyes adatokat jogellenesen kezelték; avagy Ön tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell; a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapul, a hozzájárulás visszavonásának következménye:

Tájékoztatjuk, hogy az Ön hozzájárulásának visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

14. Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelés korlátozásának feloldása esetén az Adatkezelő Önt előzetesen tájékoztatja.

15. Tiltakozáshoz való jog:

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő jogos érdekében eredő kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

16. A jogok gyakorlásának keretei:

Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt az előbbiekben felsorolt jogaival kapcsolatos kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az

Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt. Ha Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Ön kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy Ön panaszt nyújthat be az illetékes adatvédelmi felügyeleti hatóságnál (Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál; „NAIH”), és élhet bírósági jogorvoslati jogával. A NAIH elérhetőségei: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., Tel: +36 1 391 1400, Fax: +36-1-391-1410, Email: ugyfelszolgalat@naih.hu, weboldal: <http://naih.hu/>

Ön az említett jogait az info@ujeuropaalapitvany.hu email címen előterjesztett írásbeli kérelmében érvényesítheti.

Ön jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A bíróság az Adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, korlátozására illetve törlésére, az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az Ön tiltakozási jogának figyelembevételére kötelezheti. A bíróság elrendelheti ítéletének nyilvánosságra hozatalát oly módon, hogy az Adatkezelő vagy bármelyik más adatkezelő és az általa elkövetett jogsértés beazonosítható legyen.

Ön kérheti a jogellenes adatkezeléssel (ideértve az adatbiztonsági intézkedések elmulasztását is) összefüggésben felmerült kárának megtérítését a károkozásért felelős adatkezelőtől. Ha az adatkezelő az Ön adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az Ön személyiségi jogát megsérti, Ön az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Kelt: Budapest. 2018.05.25.