

1. A beszámoló űrlapot, a rajta kért információkkal és a számlamásolatokkal együtt a program befejezését követő 30 napon belül kérjük megküldeni számunkra. (A program időtartamaként a pályázatban megadott időszakot vettük figyelembe, lsd. a Támogatási szerződés 4. pontját.)
2. Csak a támogatási összeggel kell az Új Európa Alapítvány felé elszámolni.
3. A beszámoló pénzügyi részéhez azon számlák másolatait kérjük benyújtani, amelyek alátámasztják az elnyert támogatás felhasználását. Minden esetben kérjük, hogy az eredeti pályázatban meghatározott és nevesített céloknak és tételeknek megfelelő elszámolást nyújtsa be. Ellenkező esetben az elszámolást sajnos nem tudjuk elfogadni.
3. A számlákat értelemszerűen a **támogatott személy nevére és címére** vagy az ún. befogadó szervezet közreműködése esetén a **pályázati űrlapon és a szerződésben megnevezett befogadó szervezet** (egyesület) nevére és címére állíttassa ki!
4. A számlák a pályázatban megadott és a szerződésben is feltüntetett időszakban keletkezhetnek.
5. A számlákat záradékolni kell, amely az alábbi szöveggel és a pályázó aláírásával történhet: „*Kizárólag az Új Európa Alapítvány felé elszámolva.*”
6. Amennyiben bármelyik számla külföldön keletkezik, kérjük, hogy a számlák felsorolásánál az űrlapon az eredeti ár mellett, az árfolyamot és a forintra átváltott összeget is tüntesse fel. A számla másolatára kérjük, írják rá, miről szól! Kérjük, csatolja az átváltást igazoló bizonylatot. Amennyiben ilyen bizonylattal nem rendelkezik vagy utalással, kártyával fizetett, akkor a költséget megelőző hónap 15-én érvényes hivatalos MNB árfolyammal számolják el a kifizetést. (www.mnb.hu)
7. Elfogadható számlatípusok:
 - A) Eszközvásárlás** esetén a pályázatban feltüntetett eszközről szóló számlá(ka)t tudunk elfogadni. Használt eszköz vásárlása esetén adás-vételi szerződést is elfogadunk.
 - B) Útiköltség támogatás** esetén az alábbi számlákat tudjuk elfogadni. Ezekben az esetekben kérjük, mindig töltsse ki a csatolt **útvonal-nyilvántartást** is!
 - Tömegközlekedési eszközzel történő utazás esetén a közlekedési jegyekről (távolsági busz, vonat, repülő) kért számla másolata.
 - Személyautóval történő utazás esetén benzinszámlák csatolása **NEM** szükséges, az útvonal-nyilvántartót az érvényes APEH tarifák alapján elszámolható útiköltség szerint kell kitölteni (ld: www.apéh.hu). Minden esetben kérjük, csatolja a személyautó forgalmi engedélyének másolatát is! Nem saját (közvetlen a családban használatban lévő) személyautó esetén csak akkor fogadható el ez az elszámolás, ha a személygépkocsi tulajdonosával használatba vételi megállapodást köt és ennek másolatát is csatolja. Ha szükséges, ehhez tudunk mintát adni.
 - Autópálya-matricák vásárlásáról szóló számla másolata és az igazoló szelvény másolata. (Külföldi matrica esetében elfogadjuk az egyszerű nyugtát.)
 - Amennyiben az egyéni pályázó utazását vagy versenyen történő részvételét egyesület/oktatási intézmény szervezi a részvételi díj befizetéséről szóló számla másolata.
 - Szállás és étkezési számlák (csak külföldön keletkezett étkezés esetében fogadjuk el a nyugtát, minden egyéb esetben névre szóló számla másolatát tudjuk csak elfogadni).
 - Nevezési díjak esetén a nevezésről szóló számla, vagy központi/csoportos nevezés esetén az egyesületnél/oktatási intézménynél kapott, a befizetést igazoló számla másolata. (befizetési pénztár bizonylat nem elegendő ebben az esetben sem!)

Együttműködését köszönjük!

Amennyiben kérdése van az elszámolással kapcsolatban, kérjük, forduljon az Új Európa Alapítvány irodájához!

Tel.: (1) 464 0122, email: info@ujeuropaalapitvany.hu